

## Übersicht Ihres Lohn4All® -Leistungspakets Premium

Erwarten Sie mehr von Ihrem Dienstleister als nur die reine Lohnabrechnung? Wollen Sie den Kopf frei haben für die wichtigen Dinge im Unternehmen? Möchten Sie mit dem Thema Lohnabrechnung eigentlich nichts zu tun haben?

Dann sind Sie mit unserem Premiumpaket bestens aufgestellt. Um ein Full-Service-Paket wie unseres zu einem besseren Preis als unserem zu finden, werden Sie wahrscheinlich lange suchen müssen. Aber überzeugen Sie sich selber. Nachstehend finden Sie die Leistungen unseres Premiumpakets abschließend aufgelistet:

### 1 Die Erfassung und Pflege Ihrer Unternehmensstammdaten

- Firmenadresse, Steuernummer, Betriebsnummer etc.
- Termine für Abrechnungsläufe und Unterlagenversand.
- Daten für den Zahlungsverkehr (**Konten, Zahlungstermine und -arten**)
- Finanzbuchhaltungsschnittstelle (**Branchenspezifischer oder firmeneigener Sachkontenplan**)
- Kostenstellen und Kostenträger
- Krankenkassen und Lohnarten
- Tariftabellen (**zum Beispiel Metalltarif, Öffentlicher Dienst**)
- Arbeitszeittabellen
- Urlaubs- und Zusatzversorgungskassen, Versorgungswerke

### 2 Die Erfassung und Pflege Ihrer Mitarbeiterstammdaten

- Persönliche Daten (**Adresse, Lohnsteuer, Sozialversicherung etc.**)
- Vortragswerte für die Lohnsteuer und die Sozialversicherung
- Zuordnung zu Kostenträgern und Kostenstellen
- Zuordnung zu Urlaubs- und Zusatzversorgungskassen, Versorgungswerken
- Zuordnung zu Tarif- und Arbeitszeitgruppen
- Einstellungen für die Abrechnung von Altersteilzeit
- Guthaben und Sollsalden auf den Arbeitszeitkonten

### 3 Die Durchführung Ihrer monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung

- Erstellung und Versand der Beitragsnachweise für die Sozialversicherung
- Übernahme der Bewegungsdaten (**Arbeitsstunden, Zulagen, Sonderzahlungen etc.**)
- Abrechnung der Löhne und Gehälter (**inklusive Kontrolle und Korrekturläufen**)
- Abrechnung von Altersteilzeit
- Beantragung der Lohnfortzahlungserstattung (**nur bei Krankheits- und Mutterschutzfällen**)
- Erstellung und Versand der notwendigen Meldungen (**Beitragsnachweise etc.**)
- Erstellung des Auswertungspaketes (**Den Inhalt finden Sie unter Punkt 5**)

## Übersicht Ihres Lohn4All® -Leistungspakets Premium

- Telefonische Beantwortung Ihrer Fragen zur Lohnabrechnung
- Die Kommunikation mit Sozialversicherungsträgern, Finanzämtern und anderen Einheiten zur Klärung von Fragen aus der laufenden Lohnabrechnung.

### 4 Der Jahresabschluss Ihrer Lohn- und Gehaltsabrechnung

- Erstellung der Jahresentgeltmeldungen für die Sozialversicherung
- Erstellung der Lohnsteuerbescheinigungen für die Mitarbeiter
- Erstellung des Beitragsnachweises für die Berufsgenossenschaft
- Ausgabe und Aufbewahrung der Lohnkonten
- Vortragen der Jahreswerte in das Lohnkonto des nächsten Jahres
- Archivieren der Daten und Unterlagen in unseren Räumen
- Anfertigung eines Datenträgers mit den GDPdU-Daten des jeweiligen Jahres

### 5 Der Inhalt Ihres Lohn4All®-Abrechnungspakets

- Die Lohn- und Gehaltszettel (**Das Original für die Mitarbeiter im Briefumschlag und für Sie eine Kopie**)
- Das Lohnjournal (**Bei Bedarf aufgeteilt auf Kostenstellen**)
- Die Buchungsliste für die Fibu (**Bei Bedarf aufgeteilt auf Kostenstellen und Kostenträger**)
- Die Beitragsschätzungen für die Krankenkassen
- Die Krankenkassenliste und die entsprechenden Beitragsnachweise
- Die Lohnsteueranmeldung (**Bei quartalsweiser oder jährlicher Abgabe nicht jedesmal dabei**)
- Die Zahlungsträger (**Überweisungen, Schecks, Dateien für den elektronischen Zahlungsverkehr**)
- Die Zahlungslisten (**Überweisungen, Schecks, Barzahler**)
- Die Meldungen zur Sozialversicherung (**An-, Ab-, Um- und Unterbrechungsmeldungen**)
- Die Unterlagen für ausgeschiedene Mitarbeiter (**Lohnsteuerbescheinigung, Lohnkonto etc.**)
- Die Anträge auf Erstattung der Lohnfortzahlung (**nur im Falle von Krankheits- oder Mutterschutzfällen**)